

Số: /UBND-TCKH
V/v thực hiện công tác quyết toán
ngân sách năm 2023

Nam Sách, ngày tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- Các đơn vị dự toán cấp huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công;

Căn cứ Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về hệ thống mẫu biểu sử dụng trong công tác quyết toán;

Thực hiện Công văn số 532/STC-QLNS, ngày 15/02/2024 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác quyết toán ngân sách năm 2023 (gửi kèm),

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị huyện; các đơn vị dự toán cấp huyện; UBND các xã, thị trấn chủ động nghiên cứu nội dung hướng dẫn tại Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính, Công văn số 532/STC-QLNS, ngày 15/02/2024 của Sở Tài chính tỉnh Hải Dương hướng dẫn công tác quyết toán ngân sách năm 2023 tổ chức thực hiện công tác quyết toán ngân sách địa phương năm 2023 đảm bảo đúng thời gian và quy định, cụ thể như sau:

1. Đối với đơn vị sử dụng kinh phí từ ngân sách

Thực hiện đối chiếu và đảm bảo sự khớp đúng tình hình thực hiện ngân sách của đơn vị với Kho bạc nhà nước nơi đơn vị giao dịch về tổng số và chi tiết theo chương, loại, khoản, mục và tiểu mục của mục lục ngân sách hiện hành. Riêng đối với kinh phí hoạt động của Đảng cộng sản Việt Nam trong năm ngân sách được cấp phát bằng hình thức lệnh chi tiền khi quyết toán thì phản ánh đúng với các nội dung chi theo mục lục ngân sách hiện hành và có văn bản điều chỉnh gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch **trước ngày 20/3/2024**. Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định và gửi văn bản cho KBNN huyện để thực hiện điều chỉnh trên

hệ thống Tabmis.

Đơn vị dự toán cấp I có trách nhiệm xét duyệt báo cáo quyết toán của các đơn vị trực thuộc, tổng hợp và lập báo cáo quyết toán ngân sách (gồm đơn vị mình và đơn vị dự toán ngân sách cấp dưới trực thuộc).

Đối với các đơn vị sự nghiệp thực hiện dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của Nghị định 32/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên: cơ quan đặt hàng, giao nhiệm vụ có trách nhiệm nghiệm thu, đánh giá kết quả thực hiện dịch vụ trên cơ sở các quy định về các tiêu chí khối lượng, chất lượng dịch vụ đã xây dựng của từng ngành (cơ quan dự toán cấp I) làm cơ sở thanh quyết toán với các đơn vị sử dụng kinh phí NSNN.

Sử dụng các mẫu biểu báo cáo quyết toán năm, báo cáo tài chính năm theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp; Thông tư số 137/2017/TTBTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính Quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm; Thông tư số 99/2018/TT-BTC ngày 01/11/2018 của Bộ Tài chính Hướng dẫn lập báo cáo tài chính tổng hợp của đơn vị kế toán nhà nước là đơn vị kế toán cấp trên và mẫu biểu **Phụ lục đính kèm** để lập, thẩm định và xét duyệt báo cáo quyết toán các khoản kinh phí đơn vị được sử dụng trong niên độ ngân sách 2023 theo chi tiết từng nguồn kinh phí (kinh phí thường xuyên được đảm bảo từ ngân sách, kinh phí chương trình mục tiêu...).

1.1. Về Thời hạn gửi báo cáo quyết toán năm

Các đơn vị dự toán trực thuộc ngân sách huyện; UBND các xã, thị trấn: Thời hạn gửi Báo cáo quyết toán về Phòng Tài chính - Kế hoạch **trước ngày 15/3/2024**.

1.2. Về Thời hạn xét duyệt, thẩm định và thông báo kết quả thẩm định quyết toán năm

- Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm xét duyệt, thẩm định quyết toán năm đối với các đơn vị dự toán cùng cấp và thông báo kết quả xét duyệt, thẩm định quyết toán cho các đơn vị đảm bảo thời gian lập và gửi quyết toán năm ngân sách cấp huyện đến Sở Tài chính **trước ngày 15/5/2024**.

2. Đối với quyết toán vốn đầu tư công

Các Chủ đầu tư nghiêm túc thực hiện công tác quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn NSNN theo niên độ ngân sách hàng năm quy định tại Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công và Thông tư số

96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về hệ thống mẫu biểu sử dụng trong công tác quyết toán.

2.1. Thời hạn gửi báo cáo quyết toán vốn đầu tư công theo năm ngân sách (quyết toán theo niên độ) của chủ đầu tư sử dụng vốn đầu tư công do ngân sách cấp huyện quản lý

a) Chủ đầu tư lập báo cáo quyết toán theo niên độ gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch **trước ngày 15/3/2024**. Đối với các chủ đầu tư có dự án trình HĐND tỉnh cho phép kéo dài thời gian thanh toán sang năm 2024, trường hợp Nghị quyết của HĐND tỉnh sau ngày 15/3/2024 thì sau 7 ngày làm việc kể từ khi có Nghị quyết của HĐND tỉnh về việc cho phép kéo dài thời gian thanh toán, chủ đầu tư lập báo cáo quyết toán theo niên độ gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

b) Kho bạc nhà nước huyện tổng hợp số liệu quyết toán theo niên độ đối với vốn đầu tư công nguồn ngân sách nhà nước do Kho bạc nhà nước huyện kiểm soát, thanh toán, báo cáo Phòng Tài chính - Kế hoạch và Kho bạc nhà nước tỉnh **trước ngày 15/3/2024**.

c) Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định và ra thông báo thẩm định báo cáo quyết toán theo niên độ gửi Ủy ban nhân dân huyện, chủ đầu tư và cơ quan kiểm soát, thanh toán cùng cấp **trong thời hạn 30 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; tổng hợp số liệu vào quyết toán ngân sách địa phương hàng năm báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để trình Hội đồng nhân dân huyện phê chuẩn.

d) Sau khi HĐND huyện phê chuẩn quyết toán NSNN, quyết toán vốn đầu tư hàng năm của cấp huyện, xã, Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm tổng hợp quyết toán vốn đầu tư niên độ ngân sách cấp huyện, cấp xã theo biểu số 04 thông tư 96/2021/TT-BTC gửi Sở Tài chính sau 5 ngày, kể từ khi được phê duyệt quyết toán.

2.2. Trình tự, thời hạn lập, gửi, xét duyệt, thẩm định và ra thông báo thẩm định quyết toán vốn đầu tư công theo năm ngân sách (quyết toán theo niên độ) thuộc ngân sách của Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý

a) Ủy ban nhân dân cấp xã lập báo cáo quyết toán vốn đầu tư theo niên độ ngân sách gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch **trước ngày 31/3/2024**; đồng thời tổng hợp vào quyết toán ngân sách cấp xã hàng năm trình Hội đồng nhân dân cấp xã phê chuẩn.

Biểu mẫu báo cáo quyết toán: Mẫu số 01/QTNĐ (có xác nhận của Kho bạc nhà nước cấp huyện nơi giao dịch) và biểu mẫu số 02/QTNĐ theo Thông tư số 96/2021/TT-BTC.

Thuyết minh báo cáo quyết toán: Báo cáo tổng quát tình hình thực hiện kế

hoạch, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư công nguồn ngân sách nhà nước được giao trong năm quyết toán và thuyết minh các tồn tại, vướng mắc các yếu tố ảnh hưởng đến thực hiện, thanh toán, quyết toán vốn, tăng giảm vốn kế hoạch đầu tư công, đề xuất các biện pháp tháo gỡ.

b) Kho bạc nhà nước huyện tổng hợp, lập báo cáo quyết toán theo niên độ gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã (phần Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý) và Kho bạc nhà nước tỉnh **trước ngày 15/3/2024**.

Biểu mẫu báo cáo quyết toán: Thực hiện theo quy định tại điểm e, khoản 1, Điều 5 Thông tư số 96/2021/TT-BTC. Thuyết minh báo cáo quyết toán: Thực hiện theo quy định tại điểm b, khoản 5, Điều 28 Nghị định số 99/2021/NĐ-CP.

c) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện phải hoàn thành việc thẩm định và thông báo kết quả thẩm định quyết toán theo niên độ ngân sách gửi Kho bạc nhà nước cùng cấp và Ủy ban nhân dân cấp xã; đồng thời tổng hợp, lập báo cáo quyết toán theo niên độ ngân sách cấp huyện. Nội dung xét duyệt, thẩm định, thông báo thẩm định báo cáo quyết toán theo niên độ của Phòng Tài chính - Kế hoạch phải đảm bảo đầy đủ các nội dung quy định tại khoản 2 Điều 30 Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Chính phủ và Thông báo thẩm định quyết toán thực hiện theo mẫu số 09/QTNĐ quy định tại Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Trường hợp báo cáo quyết toán theo niên độ ngân sách của Ủy ban nhân dân cấp xã lập chưa đúng quy định, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện yêu cầu Ủy ban nhân dân cấp xã giải trình, cung cấp thông tin, số liệu cần thiết, điều chỉnh những sai sót hoặc yêu cầu lập lại báo cáo quyết toán để thẩm định theo quy định. Đồng thời, yêu cầu đơn vị nộp các khoản phải nộp ngân sách Nhà nước theo quy định và xuất toán các khoản chi sai chế độ, chi không đúng kế hoạch được giao, xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với chủ đầu tư sử dụng vốn không đúng quy định.

d) Căn cứ kết quả thẩm định của Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện, nếu có sai lệch so với số liệu quyết toán đã được Hội đồng nhân dân cấp xã phê chuẩn trước đó, bộ phận tài chính, kế toán xã có trách nhiệm tổng hợp những nội dung cần điều chỉnh trên báo cáo quyết toán, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết phê chuẩn điều chỉnh bổ sung trong kỳ họp gần nhất.

3. Đối với các cấp ngân sách

- Cơ quan tài chính lập báo cáo quyết toán thu chi ngân sách trình Ủy ban nhân dân cùng cấp phê duyệt và gửi Cơ quan Tài chính cấp trên theo đúng mẫu

biểu quy định tại Nghị định 31/2017/NĐ-CP và Thông tư 342/2016/TT-BTC.

- Cơ quan tài chính phối hợp với cơ quan thuế cùng cấp đơn đốc các đơn vị liên quan xử lý hoặc xử lý theo thẩm quyền số tạm thu, tạm giữ để nộp vào ngân sách nhà nước theo chế độ qui định. Đối chiếu với kho bạc nhà nước cùng cấp đảm bảo sự khớp đúng về tổng số và chi tiết theo mục lục ngân sách hiện hành.

3.1. Về Thời hạn gửi báo cáo quyết toán năm

- Đối với ngân sách xã: UBND xã nộp Báo cáo quyết toán về phòng Tài chính - Kế hoạch huyện **trước ngày 31/3/2024**. Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định và tổng hợp quyết toán ngân sách cấp xã và gửi về phòng Tin học thống kê - Sở Tài chính **trước ngày 15/5/2024**.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp quyết toán ngân sách cấp huyện gửi về Phòng Quản lý ngân sách - Sở Tài chính **trước ngày 15/5/2024**. Sau 05 ngày kể từ ngày HĐND huyện phê chuẩn quyết toán NSDP, Phòng Tài chính - Kế hoạch gửi Nghị quyết phê chuẩn quyết toán NSDP của huyện về Sở Tài chính đồng thời thuyết minh các nội dung điều chỉnh so với báo cáo quyết toán đã gửi Sở Tài chính tại thời điểm **15/5/2024**.

3.2. Về phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, xã

Việc phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, xã được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 31/2017/NĐ-CP ngày 23/3/2017 của Chính phủ về ban hành Quy chế lập, thẩm tra, quyết định kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương, dự toán và phân bổ ngân sách địa phương, phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương hằng năm.

4. Một số lưu ý chung đối với công tác quyết toán NSDP năm 2023

4.1. Tất cả các khoản kinh phí ghi thu, ghi chi đều phải được bổ sung vào dự toán trước khi thực hiện ghi thu, ghi chi và quyết toán.

4.2. Đối với nội dung ghi thu, ghi chi tiền thuê đất, tiền sử dụng đất do nhà đầu tư tự nguyện ứng trước để bồi thường GPMB năm 2023 của cấp huyện, phòng Tài chính - Kế hoạch chủ động phối hợp Chi cục thuế xác định số thực hiện tiền thuê đất, tiền sử dụng đất mà nhà đầu tư đã ứng trước để bồi thường GPMB và được trừ vào tiền thuê đất, tiền sử dụng đất phải nộp năm 2023 và thực hiện ghi thu ghi chi trước khi quyết toán, đồng thời báo cáo tình hình ghi thu ghi chi nội dung này.

4.3. Đối với quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách và nguồn tài chính nhà nước ngoài ngân sách khác Cơ quan trực tiếp quản lý quỹ thực hiện quyết toán thu, chi tài chính quỹ theo quy định tại khoản 5 Điều 12 Nghị định số 163/2016/NĐ-CP của Chính phủ và báo cáo Sở Tài chính tình hình quyết toán

thu, chi quỹ (đối với các quỹ thuộc tỉnh quản lý).

Báo cáo quyết toán lập theo Mẫu biểu số 01 ban hành kèm theo Thông tư này số 137-2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính Quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo, và tổng hợp quyết toán năm, trong đó cần thuyết minh đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của Quỹ.

4.4. Báo cáo quyết toán của đơn vị sử dụng kinh phí từ ngân sách và ngân sách các cấp phải có bản thuyết minh nêu rõ nguyên nhân tăng giảm các khoản thu, chi so với dự toán được cấp có thẩm quyền giao trong năm ngân sách (Trường hợp đơn vị gửi báo cáo quyết toán nhưng không đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định thì coi như chưa gửi báo cáo quyết toán). Sau khi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt quyết toán ngân sách, các đơn vị dự toán, các xã thực hiện công khai quyết toán ngân sách theo quy định.

4.5. Năm 2024 Kiểm toán nhà nước đã có kế hoạch thực hiện kiểm toán công tác quyết toán Ngân sách địa phương tỉnh Hải Dương niên độ ngân sách 2023, do đó UBND huyện yêu cầu các đơn vị dự toán, các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện quy định về thời hạn gửi Báo cáo quyết toán năm và báo cáo đầy đủ các nội dung, mẫu biểu theo quy định. Trường hợp chậm gửi Báo cáo quyết toán, theo quy định tại Thông tư 137/2017/TT-BTC, cơ quan tài chính sẽ thông báo cho Kho bạc nhà nước đồng cấp tạm đình chỉ không thực hiện rút kinh phí ngân sách (loại trừ các khoản chi lương, phụ cấp lương, trợ cấp, học bổng và một số khoản chi cấp thiết để đảm bảo hoạt động của bộ máy, không bao gồm các khoản chi mua sắm trang thiết bị, sửa chữa), đồng thời đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về việc chậm báo cáo quyết toán.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn về công tác lập quyết toán ngân sách năm 2023 của Sở Tài chính, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện. Những điểm không hướng dẫn tại văn bản này được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh về Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp báo cáo Sở Tài chính xem xét, hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TCKH

CHỦ TỊCH

Hồ Ngọc Lâm

